



Fundación Educativa
Franciscanas Ana Mogas

**Colexio Divina Pastora O Barco
PLAN DE CONTINXENCIA DO
CENTRO FRONTE COVID-19
CURSO 2020-2021**



Bilingüismo



Innovación



Pastoral



Confianza

INDICE

1.	XUSTIFICACIÓN DO PLAN	3
2.	ACTUACIÓNS PREVIAS DIANTE DA APARICIÓ DUN ABROCHO.....	3
3.	ACTUACIÓNS PARA O PERÍODO DE ACTIVIDADE LECTIVA NON PRESENCIAL.....	5
4.	MEDIDAS PARA O REINICIO DA ACTIVIDADE LECTIVA PRESENCIAL.....	8

1. XUSTIFICACIÓN DO PLAN.

O Plan de Continxencia do Colexio Divina Pastora da Fundación Franciscanas Ana Mogas ten por finalidade establecer os procesos para o reinicio da actividade académica presencial no caso de que se teña interrompido a suspensión da actividade lectiva como consecuencia da aparición dun abrocho que suñoña o cese da actividade presencial nun aula/etapa educativa ou no centro.

Este é un Plan vivo que estará en continua revisión segundo as novas do avance ou retroceso da situación epidemiolóxica e adaptándose sempre da forma máis efectiva á nosa realidade e ás instrucións tanto da Inspección Educativa como das Consellerías de Educación e Sanidade.

2. ACTUACIÓNS PREVIAS DIANTE DA APARICIÓN DUN ABROCHO

1. Non asistirán ao centro aqueles alumnos/as, docentes e outros profesionais que teñan síntomas compatibles con COVID-19, así como aqueles que se atopen en illamento por diagnóstico de COVID-19, ou en período de corentena domiciliaria por ter contacto estreito con algunha persoa con síntomas ou diagnósticada de COVID-19. Todos os membros da Comunidade Educativa asumen o compromiso de realizar a autoenquisa que figura no Plan de Adaptación á situación COVID do centro e que todas as familias teñen colgadas na Galería da Plataforma Alexia antes de asistir ao centro diariamente para un maior control dos abrochos.

2. Diante dun suposto no que unha persoa ou alumno da que se sospeita que comeza a desenvolver síntomas compatibles con COVID-19 no centro educativo, seguirase o presente Plan de Continxencia e levarase a un espazo de uso individual. Este espazo no noso centro está situado nunha sala de titorías na Planta Baixa do Centro. Colocaráselle á persoa ou alumno a máscara cirúrxica (tanto á persoa que iniciou os síntomas como á persoa que quede ao seu coidado) e contactarase coa familia, no caso de afectar a alumnado. O proceso que se realizará paso a paso está contemplado no Plan de Adaptación á situación COVID do Colexio Divina Pastora para o curso 2020-2021.

3. Débese chamar ao Centro de Saúde de Atención Primaria de referencia de O Barco ou ao teléfono de referencia do SERGAS e seguiranse as súas instrucións. En caso de presentar síntomas de gravidade ou dificultade respiratoria chamarase ao 061. O/A traballor/a que inicie síntomas debe abandonar o

seu posto de traballo protexido por máscara, e logo debe seguir as instrucións do centro de saúde ata que a súa situación médica sexa valorada por un profesional sanitario.

4. No suposto da aparición dun caso, ou dunha sospeita de coronavirus no Centro Educativo tanto sexa do alumnado, profesorado ou persoal do centro, a persoa coordinadora do Equipo formado na COVID-19 incluírá na aplicación informática a información prevista do eventual afectado/a relativa aos contactos estreitos, dos compañeiros/as afectados/as e do seu profesorado así como de quen sexa persoa próxima vencellada ao centro educativo. Unha vez informada a Autoridade Sanitaria permanecerase á espera das determinacións da Autoridade Sanitaria que poden ser o peche dunha ou varias aulas, dunha etapa educativa ou do centro na súa totalidade.

5. A familia dun neno ou nena con sospeita de contaxio, deberá solicitar unha consulta telefónica co seu pediatra para que este avalíe a necesidade de solicitude dun test diagnóstico.

6. Tras a aparición dun caso diagnóstico da COVID-19, seguiranse as recomendacións da Xefatura Territorial de Sanidade, sendo posible que nun centro teña que estar illada unha parte do centro educativo (aula ou grupo de aulas) mantendo o funcionamento do resto da forma habitual en función do número de contactos identificados en cada abrocho.

7. A autoridade sanitaria, en coordinación coa Consellería de Educación, a través do Grupo de Coordinación e seguimento da Pandemia determinará en cada caso o número de persoal e alumnado afectado e a duración das medidas de corentena, o que se comunicará ao Equipo COVID do centro para a súa comunicación á Comunidade Educativa, sen prexuízo da información que sexa facilitada pola autoridade sanitaria.

8. A autoridade sanitaria, en función do número de contaxios, poderá ordenar o peche dunha ou varias aulas, dunha etapa educativa ou do centro educativo na súa totalidade de conformidade aos seguintes supostos:

- As persoas que teñan a consideración de contactos estreitos da persoa cun diagnóstico confirmado (cunha obriga de illamento durante 10 días) deberán entrar en corentena, estando en corentena nos seus domicilios e suspendéndose para eles a ensinanza presencial por un período de 14 días.

- En función da intensidade e virulencia do gromo, así como do número de persoas e niveis educativos afectados, a Autoridade Sanitaria poderá acordar a medida de corentena da totalidade das persoas que conforman unha aula, das que conforman un nivel educativo completo onde teña xurdido o gromo ou, de ser o caso, da totalidade das persoas que integran un centro educativo.

9. A suspensión da actividade lectiva presencial suporá a aplicación das normas previstas no presente protocolo relativas ao ensino a distancia. Aos efectos de determinación do nivel de risco a autoridade sanitaria poderá volver a avaliar o paso ao nivel de riscos NR 2 para os supostos de consideración de vulnerabilidade e de cualificación de persoal sensible.

3. ACTUACIÓNS PARA O PERÍODO DE ACTIVIDADE LECTIVA NON PRESENCIAL

1. O Ensino non presencial será impartido polo profesorado ordinario do alumnado. Empregarase a aplicación Google Classroom para todas as etapas e as videconferencias a través de Google Meet para establecer contacto cos alumnos. Todas as familias asinan a principio de curso a Política de uso de G-suite e obteñen usuario e contrasinal (familias novas). Cada titor proporciona aos alumnos as claves para acceder tamén á aplicación de Google Classroom ou matriculan directamente aos alumnos máis pequenos. Trataremos de traballar con esta plataforma durante todo o curso escolar para garantir que todas as familias estén familiarizadas coa plataforma e non teñan dificultades no seu manexo no caso en que o ensino sexa non presencial.

2. O Equipo de Calidade do centro realizará unha enquisa ás familias acerca dos dispositivos dos que dispoñen os alumnos na casa, do tipo e calidade da conexión da que dispoñen, de si teñen que compartir os dispositivos con outras persoas do fogar. O Equipo de Calidade pasará a información recollida ao Equipo COVID do centro que identificará ao alumnado que teña dificultades de conexión, falla de equipamento ou dificultades para manexar axeitadamente a plataforma educativa (especialmente familias novas) para que se adopten as medidas oportunas que minimicen as eventuais dificultades da educación realizada por medios telemáticos.

3. Para cada caso concreto de suspensión da actividade presencial a Consellería poderá adoptar as medidas oportunas en relación cos períodos ordinarios de avaliación do alumnado cuando coincidan

co tempo de suspensión.

4. Durante o período de suspensión da actividade presencial o Centro Educativo ten previstas as seguintes medidas:

- ❖ Previamente, as familias e os alumnos recibirán formación do emprego das aplicacións de Google Classroom, Alexia e Google Meet para garantir que o alumnado poida seguir con normalidade a ensinanza a través de medios telemáticos. Os alumnos recibirán a formación na aula e despois o profesorado monitorizará o traballo que realizan na aplicación e as familias recibirán a formación mediante videotitoriais e a través de videoconferencias cos titores. En caso necesario, mediante cita previa, faranse titorías individuais coas familias que amosen máis dificultades de manexo das distintas aplicacións.
- ❖ En Educación Infantil as mestras empregarán a aplicación Google Classroom para ofrecer ao alumnado indicacións e orientacións de traballo dos alumnos en casa. Unha vez á semana tamén contactarán coas familias e os alumnos a través de Google Meet para manter o contacto permanente cos alumnos/as e familias para coñecer tanto a evolución do seu estado e situación como para continuar o ensino á distancia. As titoras enviarán todos os días ás familias orientacións de actividades sinxelas que as familias poden levar a cabo cos seus fillos en este tempo. As profesoras especialistas pasarán ás titoras actividades ou orientación para as materias de lingua inglesa e psicomotricidade.
- ❖ En Educación Primaria (Primeiro Ciclo): Os profesores das materias estarán en contacto co alumnado a través da aplicación Google Classroom onde se continuará a actividade das distintas materias ofrecendo cada día as actividades e explicacións necesarias para o traballo de cada materia. Os mestres contactarán cos alumnos a través de Google Meet unha vez á semana para resolver dúbidas, facer aclaracións, explicar algún aspecto importante da materia e sobre todo para manter o contacto cos alumnos e familias e manter o hábito de traballo durante o tempo que dure a corentena.
- ❖ En Educación Primaria (Segundo Ciclo) e Educación Secundaria os alumnos terán clases de forma telemática a través da aplicación Google Meet, respectándose o horario normal do

alumnado. Os mestres conectarán cos alumnos na súa hora impartindo a clase que corresponda en horario. Os alumnos terán os materiais necesarios e as tarefas que sexa preciso entregar na aplicación Google Classroom.

- ❖ Os profesores de apoio AL e PT deseñan actividades específicas para os alumnos con NEE.
- ❖ Todas as clases e titorías virtuais serán anunciadas a través da Plataforma Alexia con antelación para propiciar a conexión de alumnos e familias.
- ❖ Os titores/as manterán contacto telefónico ou mediante a plataforma Alexia coas familias durante a corentena para garantir a comunicación familia escola e garantir a continuidade do proceso educativo así como para interesarse pola saúde e situación de cada un dos alumnos e familias. En todo caso salvagardarase sempre a Lei de Protección de Datos.
- ❖ En todas as etapas se pedirá que o alumnado envíe as actividades que serán correxidas e devoltas ao alumnado e familias comentando a súa realización e animando e motivando cara a tarefa favorecendo a comunicación profesor/a- alumno/a.
- ❖ O profesor/a poderá poñer tarefa ao alumnado que reforce o contido da materia ou a avaliación continua da mesma.
- ❖ Os titores/as informarán ao Equipo COVID do alumnado que teña dificultades de conexión ou falla de equipamento para que se adopten as medidas oportunas que minimicen as dificultades destas familias ante a educación realizada telemáticamente.
- ❖ Calquera dúbida que calquera familia queira facer directamente ao centro (dirección, secretaría) pode trasladala desde a Plataforma Alexia mediante comunicado ou chamando á secretaría do Centro.

4. MEDIDAS PARA O REINICIO DA ACTIVIDADE LECTIVA PRESENCIAL

Finalizado o período de peche presencial da aula, nivel educativo ou centro, realizarase un proceso de reactivación por fases para o reinicio da actividade lectiva.

As fases establecidas para a reactivación son orientadoras, existindo a posibilidade de modificar tanto a súa duración como a porcentaxe do alumnado incluído en cada fase. Estas fases están baseadas nas instrucións do Plan de Adaptación ao contexto da COVID-19 nos centros de Ensino non Universitario de Galicia para o curso 2020-2021, versión de 22-07- 2020, sen haber máis especificacións na actualización deste Plan no 31-08-2020. O modelo a aplicar correspóndelle á Consellería de Educación co asesoramento da Consellería de Sanidade.

Sen prexuízo das medidas xenéricas establecidas no protocolo aprobado polas consellerías de Educación e Sanidade o centro ten previsto as seguintes fases de reincorporación:

Fase 1 (Adecuación dos espazos).

Duración: determinada polas Autoridades Sanitarias.

Nesta primeira fase, previa ao reinicio da actividade, serán as Autoridades Sanitarias as que darán as instrucións de organización, revisión e adaptación das novas medidas e o equipo COVID do centro xunto co Equipo Directivo será o encargado de levalas a cabo no noso Colexio.

Obxectivos:

- Revisar o Plan de Adaptación á situación COVID do centro por se hai que facer algunha mellora e buscar posibles erros na redacción ou na execución.
- Revisión e reorganización, se fose necesario, dos recreos, comedor e dos movementos que se realizan polo centro (entradas e saídas, baixadas e subidas a Educación Física)
- Análise da situación dos espazos e as súas necesidades.
- Desinfección das aulas necesarias previa á reincorporación do alumnado.

Fase 2 (Formación de pequenos grupos)

Duración: determinada polas Autoridades Sanitarias.

A porcentaxe do alumnado na aula de forma simultánea será establecida polas Autoridades Sanitarias e Educativas.

Obxectivos:

- Reforzar a concienciación do alumnado sobre as medidas de hixiene, distanciamento e prevención, tanto co alumnado presencial como co alumnado que aínda permaneza en casa.
- Informar a todos os alumnos (presenciais e en casa) das novas medidas que as Autoridades Sanitarias establezan para o noso centro.
- Extremar e vixiar todos os desplazamentos dentro do colexio, para comprobar que as novas medidas son acertadas e que cumpren.
- Combinar o ensino presencial e a distancia sempre que sexa posible.

Fase 3 (Reforzo das medidas aprendidas en pequenos grupos)

Duración: a duración e porcentaxe dos alumnos no centro, será indicada polas Autoridades Sanitarias.

Obxectivos:

- Establecer medidas especiais de limpeza e desinfección cos alumnos na aula.
- Organización do traballo dos alumnos da aula e do traballo cos alumnos que aínda non están de forma presencial.

Fase 4 (Fase de Reactivación)

Duración: será marcada polas Autoridades sanitarias. Retorno a actividade presencial da totalidade do alumnado.

Obxectivos:

- Recordar e traballar en tódolos cursos as normas de hixiene e prevención da COVID 19.
- Reforzar a vixilancia nas entradas e saídas, corredores e escaleiras e se atopan deficiencias, comunicarlhas ao Equipo COVID.
- Realizar unha avaliación do desenvolvemento das fases.
- Volver á dinámica das Clases Presenciais de todo o alumnado pero sen abandonar o emprego da aula virtual para as tarefas e para complementar as aprendizaxes na casa.